**Regulamin rekrutacji do projektu pn. „Gmina Dąbie wspiera Maluchów!"**

## § 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu pn. „Gmina Dąbie wspiera Maluchów!", realizowanego przez Gminę Dąbie.

2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa lubuskiego, powiat krośnieński, gminę Dąbie.

3. Czas realizacji projektu: 01.07.2020 – 31.12.2022.

4. Celem projektu jest wzrost dostępności miejsc świadczących usługi opieki nad dziećmi do lat 3 oraz umożliwienie godzenia życia zawodowego 9 osobom z Gminy Dąbie poprzez utworzenie 9 miejsc w nowym klubie dziecięcym „Maluszek" i objęcie opieką 9 dzieci w wieku do lat 3.

5. Regulamin rekrutacji oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.dabie.pl, facebook Gminy Dąbie lub w biurze projektu Urzędu Gminy w Dąbiu z siedzibą przy ul. Szerokiej 4, pok. 16, 66-615 Dąbie.

6. W ramach projektu Gmina Dąbie zrealizuje 2 zadania:

- utworzenie 9 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w klubie dziecięcym pod nazwą „Maluszek" w miejscowości Szczawno,

- bieżące funkcjonowanie 9 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w nowopowstałym klubie dziecięcym „Maluszek" w miejscowości Szczawno.

## § 2. Kryteria kwalifikowalności uczestników do projektu

Uczestnikiem projektu może być osoba która na dzień przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:

Kryteria formalne (obligatoryjne) zero-jedynkowe:

1. Zamieszkanie na terenie Gminy Dąbie, praca lub nauka na terenie woj. lubuskiego (oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu);

2. Posiadanie statusu osoby pracującej przebywającej na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do regulaminu poparte zaświadczeniem od pracodawcy);

3. Posiadanie statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, w tym na urlopie wychowawczym, która chce powrócić/wejść na rynek pracy, a obecnie w nim nie uczestniczy ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do regulaminu poparte zaświadczeniem z PUP, oświadczenie);

4. Posiadanie statusu osoby pracującej dla której wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia (oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do regulaminu poparte zaświadczeniem od pracodawcy);

5. Wiek dziecka ukończony 1 rok życia do 3 roku życia (załącznik 1 formularz zgłoszeniowy).

Kryteria premiujące:

1. Wielodzietność rodzin uczestników (oświadczenie) tj. posiadanie 3+ więcej dzieci zgodnie z zapisami ustawy (oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do regulaminu) – 8 pkt.;

2. Niepełnosprawność dziecka (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności) lub niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności) – 8 pkt.;

3. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 7 do regulaminu o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem) – 5 pkt.;

**§ 3. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie**

1. Rekrutacja do wsparcia w ramach Projektu będzie prowadzona od 01.03.2022 r. do 31.03.2022 r.

2. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem we wsparciu należy dokonać poprzez złożenie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu wraz z załącznikami określonymi w § 2 niniejszego regulaminu oraz oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (stanowiące załącznik nr 8 do regulaminu)

3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj. formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami do biura projektu w Urzędzie Gminy Dąbie, ul. Szeroka 4, pok. 16, 66-615 Dąbie.

4. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po terminie wskazanym w § 3 ust. 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu.

6. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych kandydatów wymaganej liczby uczestników, Beneficjent zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania dokumentów rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na w/w stronie internetowej.

**§ 4. Skład i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej**

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: Koordynator projektu, Wójt Gminy Dąbie i asystent koordynatora projektu.

2. Ocena formularzy rekrutacyjnych będzie dokonana przez wszystkich członków Komisji, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej - koordynator projektu może zwrócić się do rodzica o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

3. Członek Komisji zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną formularzy oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

4. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez potencjalnych uczestników projektu Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej poinformuje telefoniczne kandydatów o możliwości dostarczenia oświadczenia o dochodach wraz z podaniem liczby osób w gospodarstwie domowym. Wysokość dochodów stanowić będzie wówczas dodatkowe kryterium rekrutacji.

**§ 5. Ocena formularzy rekrutacyjnych**

1. Ocena dokumentów rekrutacyjnych dokonywana jest dwuetapowo tj.:

- ocena formalna,

- ocena merytoryczna.

2. Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych dokonywana jest przez koordynatora projektu.

3. O wynikach oceny formalnej kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.

4. Po zakończeniu oceny merytorycznej Beneficjent opublikuje na stronie www projektu oraz w biurze projektu wstępną listę rankingową najpóźniej do dn. 29.04.2022 r.

5. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału we wsparciu decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.

6. W sytuacji, gdy osoby otrzymają taką sama liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu kandydata do udziału we wsparciu decyduje wysokość dochodów w przeliczeniu na osobę w rodzinie, wskazanych w oświadczeniu o wysokości dochodów na członka rodziny lub data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

**§ 6. Finalizacja procesu rekrutacji**

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania oraz stosowania regulaminu funkcjonowania klubu dziecięcego „Maluszek".

2. W momencie podpisania regulaminu należy złożyć zgodę na publikację wizerunku dziecka (załącznik nr 9 do regulaminu).

3. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów do udziału w Projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy w terminie do 7 dni od zaistniałych okoliczności.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w regulaminie, w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie procesu rekrutacji Kandydatów.

Wójt Gminy Dąbie

/-/ Marcin Reczuch